

## 1. Manual de acceso y participación

A continuación se explican las instrucciones para acceder a la reunión de la Junta de Accionistas.

Las capturas de pantalla que se incorporan a este documento son ejemplos, por lo que las pantallas que se encontrarán en el acceso real a la plataforma pueden mostrar ligeras variaciones con respecto a las que se presentan aquí.

Si tiene alguna pregunta sobre el funcionamiento de la plataforma, póngase en contacto con el siguiente correo electrónico [customer@councilbox.com](mailto:customer@councilbox.com) o por teléfono +34 910 053 911.

## 2. Asistencia a la reunión

Para poder participar en la Junta General de Accionistas de forma telemática, será necesario que previamente se efectúe el registro en el portal de Arquia.

El link es el siguiente:

<https://portales.councilbox.com/arquia/>

En el portal del accionista (que tendrá un aspecto como el de la imagen inferior) se podrá confirmar la **ASISTENCIA** a la Junta General e introducir nuestros datos para participar en ella.

Importante:

Dentro de la confirmación de la Asistencia será posible definir si nuestra asistencia será Telemática o Presencial.

Si fuera necesario, también se podrá proceder desde el portal a la **DELEGACIÓN** de nuestro voto.



### Notas:

- En el mismo portal del accionista se podrá consultar y descargar toda la Documentación relacionada con la Junta General de Accionistas 2026.
- Si los datos del accionista resultan validados, el mismo día de la Junta el accionista recibirá un correo electrónico con las credenciales necesarias para poder participar.
- Recuerde que dispone de un plazo máximo para poder realizar el registro, según consta determinado en el anuncio de la convocatoria de la Junta General.

### 3. REQUISITOS TÉCNICOS (Antes de comenzar, previo al acceso a la Junta telemática)

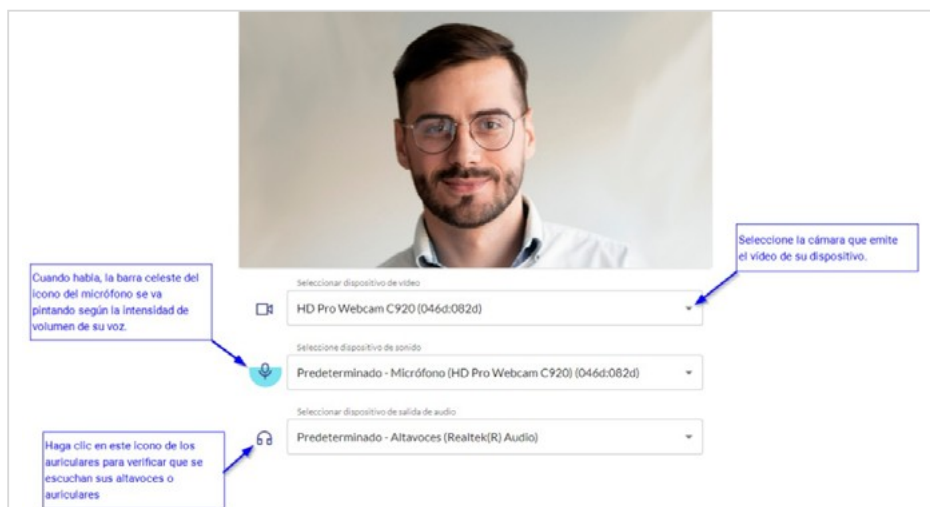
- Accede a nuestra amplia [Guía Técnica](#) si es la primera vez que accedes a la plataforma de Councilbox. En ella se detallan todas las especificaciones técnicas.
- Para la reunión telemática se recomienda realizar la conexión a la reunión desde un ordenador (Windows, Mac, Linux) equipado con el navegador **Google CHROME** actualizado, siendo imprescindible que conceda permisos de audio y vídeo al acceder.
- Los dispositivos móviles Android (smartphone o tableta) con navegador Google Chrome actualizado son compatibles para la conexión y participación en la reunión.
- Los dispositivos iPhone o iPad también permiten la visualización de la reunión y el ejercicio del voto. Se aconseja navegar en ellos también con Google Chrome.

Se recomienda que, con algunos días de antelación (y también poco antes del comienzo de la reunión telemática) el participante realice un test del audio y vídeo del equipo que utilizará para conectarse. De esta forma podrá verificar que su dispositivo es compatible y /o realizar los ajustes pertinentes.

Test de Audio y Vídeo: <https://app.shutter.councilbox.com/test/live/>

En la pantalla del test de compatibilidad se visualizarán 3 ítems:

- Compatibilidad de su **cámara**
- Compatibilidad de su **micrófono**
- Compatibilidad de su audio (**altavoces**)



**Notas:**

- Para la prueba, el micrófono y la cámara deben tener los permisos habilitados en el navegador (Google Chrome).
- Si el participante no tiene validados los 3 ítems deberá realizar los ajustes correspondientes.

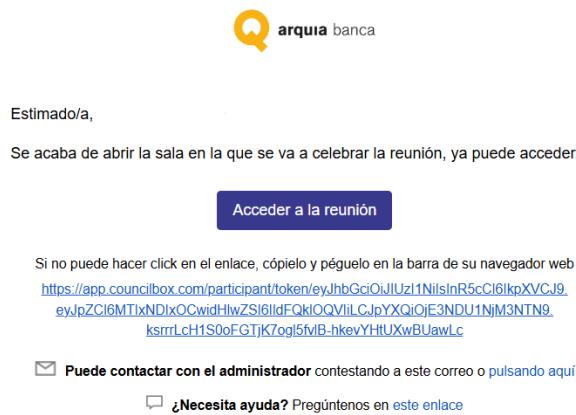
#### 4. ACCESO A LA REUNIÓN TELEMÁTICA

Antes de iniciarse la reunión telemática, el accionista recibirá un correo electrónico con el asunto ‘Seguimiento en directo’.

### Junta General Ordinaria 2026: Seguimiento en directo

Abrir este email y pulsar en el botón ‘Acceder a la reunión’.

Ejemplo del email:



**Notas:**

- Si tiene problemas al clicar el botón, como alternativa puede pulsar en el enlace (URL) que se muestra debajo del botón (que tendrá un formato parecido a este):  
<https://app.councilbox.com/participant/token/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJpZCI6MTxNDIxOCwidHlwZSI6IldFQkIQVilLClpYXQiOiJlE3NDU1NjM3NTN9.ksrLcH1S0oFGTjK7og5fvB-hkevYHUXwBUawLc>
- Si al clicar en “Acceder a la reunión” se abre un navegador no compatible por defecto, se deberá copiar y pegar la URL anterior en un navegador que sí sea compatible:

Plataforma	Google Chrome	Edge Chromium	Safari (iOS/ iPadOS)	Mozilla Firefox	Opera	Samsung Internet Browser
Sobremesa o portátil (Windows 10+ ** o Linux)	✓ ***	✓	✗	✓	✗	✗
macOS Sequoia+	✓ ***	✓	✓	✓	✓	✗
Móvil o Tablet Android (Android 14.0+)*	✓ ***	✓	✗	✗	✗	✓
iPad o iPhone (iOS 17+)*	✓ ***	✗	✓	✗	✗	✗
Última Versión validada	136	136	18.4	138	118	28

\*\* Se recomienda Windows 10 porque es el único que mantiene soporte oficial de Microsoft (Windows 7 dejó de ser actualizado el 14 de enero de 2020, por lo que Microsoft no se compromete a mantenerlo actualizado ante errores o problemas de seguridad).

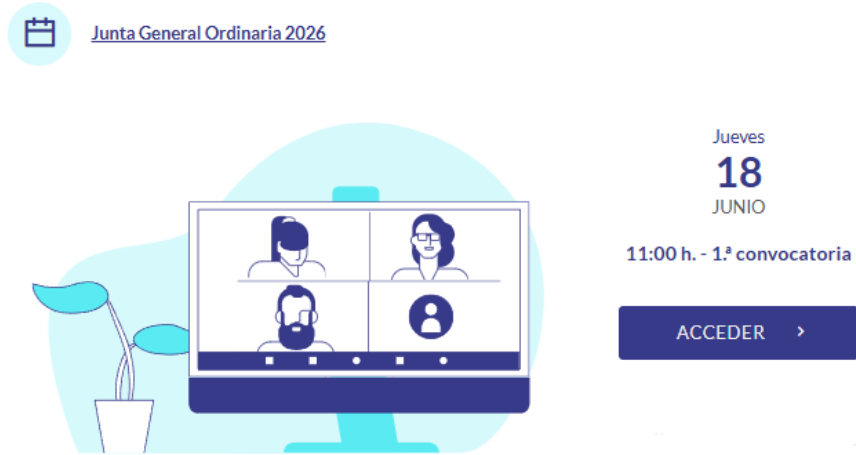
\*\*\* Recomendado: **Google Chrome**

\*\*\*\* En Safari, a partir de la versión 15.1 no es compatible. Aunque versiones anteriores lo sean, se recomienda el uso de **Google Chrome** para evitar problemas de estabilidad.

Notas:

- En los dispositivos **iPhone o iPad** también se debe utilizar el navegador **Google Chrome**
- El navegador nativo de Xiaomi (Mi Browser) es incompatible.

Una vez se ha accedido al entorno de la reunión, el accionista avanza, confirmando los términos y condiciones, para completar **ACCEDER A LA REUNIÓN**:



**18**  
Junio

**Junta General Ordinaria 2026**  
🕒 11:00h

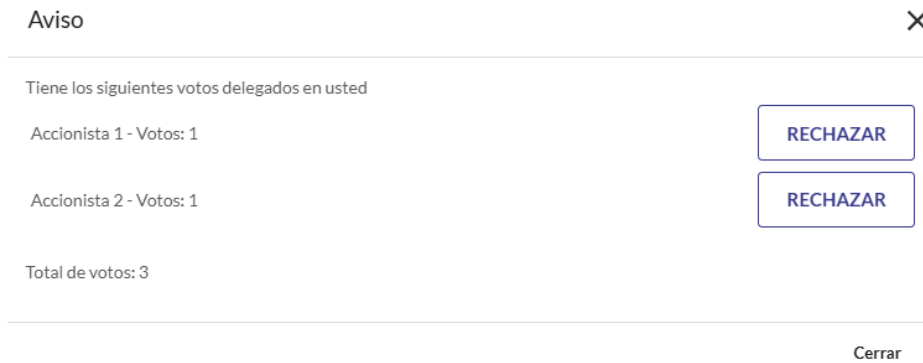


He leído y acepto los términos y condiciones y la política de privacidad de Councilbox

**ACCEDER A LA REUNIÓN >**

## 5. REPRESENTACIONES/DELEGACIONES

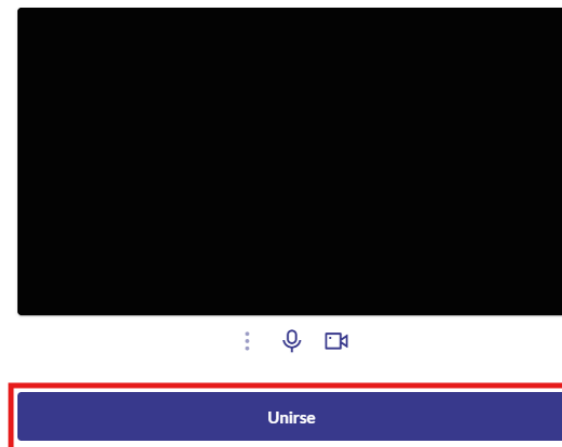
Si el accionista ostenta representaciones/delegaciones, al acceder a la sala visualizará un mensaje en el cual se indica a quién está representando.



Por defecto, se aceptan las representaciones/delegaciones, por lo que deberá cerrar el mensaje. En caso de que querer rechazar alguna de las representaciones/delegaciones se deberá pulsar en el botón **Rechazar** que aparece a la derecha del nombre del accionista.

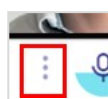
## 6. SEGUIMIENTO DE LA REUNIÓN

Una vez en la 'sala' de la Junta, y verificando que el audio y el vídeo (\*) está correctamente configurado, el accionista tiene que UNIRSE a la reunión haciendo clic en el botón del mismo nombre (Unirse) que se le muestra en pantalla:



(\*) En los iconos del micrófono y la cámara se puede seleccionar qué sistema de audio y vídeo se desea que recoja la plataforma.

En el menú de los 'tres puntos' (junto al icono del micrófono) se podrá acceder a los Ajustes para revisar/modificar: el sistema de vídeo, el sistema de audio, la apariencia y las notificaciones.

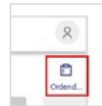


**Importante:**

Ya dentro de la ‘sala’, el accionista dispone de un menú desde el que podrá consultar el Estado en que se encuentra la reunión, los puntos del **Orden del día**, la **eventual Documentación** y el **Resumen de la reunión**:

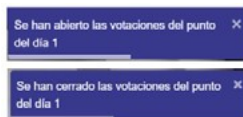


En el momento determinado, la Mesa INICIARÁ la reunión. A partir de ese momento, y según se vaya celebrando, los accionistas podrán seguir la Junta por vídeo/audio y acceder a los puntos programados, que se encuentran en el apartado **Orden del día**.



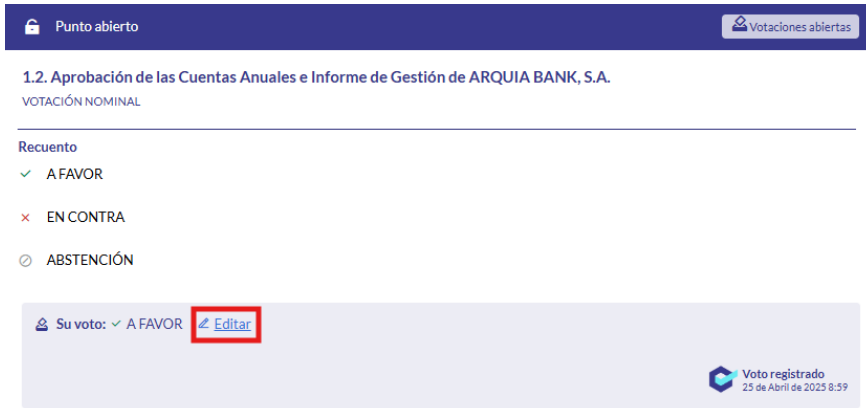
**7. VOTACIÓN**

Durante la celebración de la reunión, y estando dentro de este apartado **Orden del día**, el accionista recibirá en pantalla unos mensajes emergentes que le informarán de la apertura y cierre de cada punto, así como de la activación y cierre de cada **votación**.



EJERCER LA VOTACIÓN:

- Para efectuar la votación el participante tiene que hacer clic sobre su opción deseada (que en el momento de hacerle clic se destacará en otro color).
- Si **no** se pulsa en ninguna opción, el voto por defecto será ‘A FAVOR’. (Si posteriormente se quiere modificar, se deberá pulsar en la opción ‘Editar’ del punto, siempre que la votación esté activa).
- Mientras la votación esté activa se podrá revisar/modificar la votación realizada. El voto que se contabilizará será el que esté seleccionado en el momento de cierre de las votaciones.



Al final del recuento se podrán consultar los resultados de la votación.

### Documentación adjunta

Los puntos del orden del día pueden incluir documentación adjunta (que el participante podrá descargar en su equipo (si lo considera oportuno) haciendo clic en el icono de descarga junto al nombre del archivo).

## 8. SALIR DE LA PLATAFORMA UNA VEZ FINALIZA LA REUNIÓN

Una vez finalizada la reunión, para salir de la plataforma, el participante podrá pulsar la opción **'Abandonar la reunión'** que se muestra en las opciones personales de la zona superior derecha:



**Nota:**

Esta opción sirve también para abandonar la reunión en cualquier momento, aunque lógicamente no se recomienda hacerlo de ninguna manera, ya que implicaría el cierre de la sesión y, por tanto, tener que entrar de nuevo (desde el link del email) si se desea acceder de nuevo.

Un mensaje emergente le pedirá la confirmación:

Aviso



¿Desea abandonar la sala y dejar de participar en la reunión?

CANCELAR

SALIR

Finalizada la reunión, el participante se podrá consultar el resumen de la reunión y de su participación.

Junta General Ordinaria

¿Cómo valoraría su experiencia durante la reunión mediante Councilbox?

★ ★ ★ ★ ★

11:00 h. - 1ª convocatoria

RESUMEN

La reunión ha terminado satisfactoriamente

● Discusión del punto empezada - 1.1. Informe del Presidente.

○ Punto cerrado - 1.1. Informe del Presidente.

○ Discusión del punto empezada - 1.2. Aprobación de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión de ARQUIA BANK, S.A.

○ Votaciones abiertas - 1.2. Aprobación de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión de ARQUIA BANK, S.A.

Votación nominal

Su voto es:

Descargar resguardo de voto

● La reunión ha concluido